

**T.C
TİREBOLU
KAYMAKAMLIĞI
FATİH SULTAN MEHMET İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Millî Eğitimin gayesi yalnız hükümete memur yetiştirmek değil, daha çok memlekete ahlaklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir.”1923

Okul/Kurum Bilgileri

İli: GİRESUN		İlçesi: TİREBOLU	
Adres:	Şehit Halil Doboğlu Sokak No:29 Tirebolu / GİRESUN	Coğrafi Konum (link)	http://meb.ai/UD5HDU2
Telefon Numarası:	4544292136	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	737647@meb.k12.tr 739631@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://fatihisultanmehmetilkoku.meb.k12.tr/ https://fatihisultanmehmetortao.kulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	737647 739631	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Değerli Eğitim Paydaşlarımız,

Tirebolu Fatih Sultan Mehmet İlk ve Ortaokulu olarak, 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planımızı sizlerle paylaşmanın gururunu yaşıyoruz. Bu plan, okulumuzun gelecek vizyonunu şekillendiren bir yol haritasıdır ve öğrencilerimizin en iyi eğitimi almasını sağlamak için tasarlanmıştır.

Stratejik planımız, okulumuzun mevcut durumunu analiz ederek, gelecekteki hedeflerimize ulaşmak için belirlediğimiz stratejileri ve eylemleri içermektedir. Bu plan, öğrencilerimizin, öğretmenlerimizin, velilerimizin ve tüm eğitim paydaşlarımızın katkılarıyla hazırlanmıştır.

Hedeflerimiz:

Akademik Başarı: Öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak ve onları ulusal düzeyde rekabet edebilir hale getirmek.

Sosyal ve Kültürel Gelişim: Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel becerilerini geliştirmek, sanat ve spor faaliyetlerine katılımlarını teşvik etmek.

Teknolojik Donanım: Eğitim teknolojilerini en etkin şekilde kullanarak öğrenme ortamlarımızı zenginleştirmek.

Eğitimde İnovasyon: Yenilikçi eğitim metotları geliştirerek öğrencilerimizin çağın gerektirdiği becerilerle donatılmasını sağlamak.

Bu çalışma içinde yer alan müdür yardımcımız Osman ÖNDER'e, sınıf öğretmenimiz Hüseyin KOCA'ya, Fen Bilimleri öğretmenimiz Hayri GÜMRÜKÇÜ'ye, Bilişim Teknolojileri öğretmenimiz Ufuk POLAT'a, Türkçe Öğretmenimiz Yusuf ÇAĞIRICI'ya, Okul aile birliği başkanımız Fatma MÜRTEZA hanıma ve diğer tüm öğretmenlerimize teşekkür ediyorum.

Saygılarımla,

Müslüm KÖSE

Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

İçindekiler Tablosu	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci:	6
2. DURUM ANALİZİ.....	6
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	8
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	9
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	13
2.6. Paydaş Analizi	14
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	21
2.7.1. Teşkilat Yapısı	21
2.7.2. İnsan Kaynakları	24
2.7.3. Teknolojik Düzey	27
2.7.4. Mali Kaynaklar	28
2.7.5. İstatistik Veriler	30
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	35
2.9. GZFT Analizi	36
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	37
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	39
3.1. Misyon	39
3.2. Vizyon	39
3.3. Temel Değerler	39
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	40
4.1. Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler	43
5. MALİYETLENDİRME	52
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	53

Tablolar

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	6
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	12
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	13
Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....	16
Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	17
Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	17
Tablo 7. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu	22
Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı	24
Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	25
Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	25
Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	25
Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı	26
Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	26
Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	27
Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu	27
Tablo 18. Gelir – Gider Tablosu	29
Tablo 19. Tirebolu Fatih Sultan Mehmet İlk/Ortaokulu 2022,2023,2024 İstatistik Veriler	30
Tablo 20. PESTLE Analizi	35
Tablo 21. GZFT Listesi.....	36
Tablo 22. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar	43
Tablo 23. Tirebolu Fatih Sultan Mehmet İlk/Ortaokulu Tahmini Maliyetler Tablosu (2024-2028).....	52
Tablo 24. İzleme ve Değerlendirme Tablosu	53

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Müslüm KÖSE	Okul Müdürü	Osman ÖNDER	Müdür Yardımcısı
Zeynep KAYAŞ	Müdür Yardımcısı	Ufuk POLAT	Öğretmen
Harun KAYA	Öğretmen	Hayri GÜMRÜKÇÜ	Öğretmen
Fatih YAY	Öğretmen	Yusuf ÇAĞIRICI	Öğretmen
Fatma MÜRTEZA	Okul Aile Birliği Başkanı	Hüseyin KOCA	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesinde belirtilen "katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" ilkesine göre yapılmıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Tirebolu Fatih Sultan Mehmet İlk/Ortaokulu Durum Analizi

Genel Bakış:

Tirebolu Fatih Sultan Mehmet İlk/Ortaokulu, 1963 yılında eğitim öğretime başlamış köklü bir eğitim kurumudur. 2012 yılında ilkokul ve ortaokul olarak ikiye ayrılan okul, 25 sınıf, 2 özel eğitim sınıfı ve bir Z Kütüphanesi ile hizmet vermektedir. Okulun toplam öğrenci mevcudu 599'dur ve 21 öğrenci kaynaştırma eğitimi almaktadır.

Akademik Başarı:

Okulda sınıf düzeyinde kazanım başarı ölçekleri uygulanmakta ve akademik başarıyı değerlendirmek için çeşitli ölçme değerlendirme faaliyetleri yürütülmektedir. 2023 yılında 28 öğrenci ulusal düzeyde nitelikli okullara yerleşmiştir. Okulda destekleme ve yetiştirme kursları düzenlenmekte ve bu kurslara katılımın akademik başarıya olumlu etkisi görülmektedir.

Sosyal ve Kültürel Faaliyetler:

Okulda sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere önem verilmektedir. 135 öğrenci lisanslı sporcu olarak çeşitli branşlarda faaliyet göstermekte, 20 öğrenci ise spor kulüplerine kayıtlıdır. Okul, sosyal-kültürel etkinliklerde il ve ilçe düzeyinde dereceler elde etmiştir. Ayrıca, bilim fuarları, geziler, öğrenci korusu gibi etkinlikler de düzenlenmektedir.

İnsan Kaynakları:

Okulda 2 idareci, 41 öğretmen ve 3 yardımcı personel görev yapmaktadır. Öğretmenlerin tamamı hizmet içi eğitimlere katılmakta ve mesleki gelişimlerine önem vermektedir. Ancak, okulda bir psikolojik danışman bulunmaktadır ve rehberlik hizmetleri konusunda ihtiyaçlar tam olarak karşılanamamaktadır.

Fiziki Mekânlar ve Teknolojik Donanım:

Okulda 25 derslik, 2 özel eğitim sınıfı, çok amaçlı salon, kütüphane, idari odalar, öğretmen odası, Z Kütüphanesi, ziyaretçi bekleme alanı ve kantin bulunmaktadır. 24 adet akıllı tahta ve 10 adet bilgisayar mevcuttur. Okulda internet erişimi Fatih Projesi kapsamında sağlanmaktadır. Ancak, bazı dersliklerde araç-gereç ve donanım eksiklikleri olduğu görülmektedir. Ayrıca, okulun bulunduğu çevrede çevre düzenlemesi ve güvenlik önlemleri yetersizdir.

Mali Durum:

Okulun gelirleri genel bütçe, okul aile birliği, kira gelirleri ve projelerden elde edilmektedir. Okulun son 3 yıllık gelir-gider tablosu incelendiğinde, giderlerin gelirleri aştığı ve okulun mali kaynaklarının yetersiz olduğu görülmektedir.

Çevre Analizi:

Okul, Tirebolu ilçesinin Demirci Mahallesi'nde bulunmaktadır. Mahallenin sosyo-ekonomik durumu zayıf olup, okul çevresinde çevre düzenlemesi ve güvenlik önlemleri yetersizdir. Okul, ulaşım açısından kolay bir konumda olmasına rağmen, Harşit Çayı kenarında bulunması ve okul çevresindeki parkların gençler tarafından kullanılması nedeniyle bazı riskler taşımaktadır.

SWOT Analizi:

Okulun güçlü yönleri arasında öğretmen kadrosunun yetkinliği, sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi, akademik başarılar ve disiplinli bir kurum olması bulunmaktadır. Zayıf yönler ise okulun ilköğretim ve ortaokul olarak bir arada bulunması, sınıf mevcutlarının kalabalık olması, okulun mali durumunun zayıf olması, derslik sayısının yetersiz olması ve velilerin eğitim düzeyinin düşük olmasıdır. Fırsatlar arasında yerel kaynaklardan yararlanma, okul bünyesindeki kurs ve aktiviteler ile okulun ana yola uzak olması yer alırken, tehditler arasında sürekli öğrenci nakilleri, okulun şehir merkezine uzak olması, okul çevresinin güvenlik zafiyeti ve çevre düzenlemesinin olmaması bulunmaktadır.

Sonuç:

Tirebolu Fatih Sultan Mehmet İlk/Ortaokulu, güçlü bir öğretmen kadrosuna ve akademik başarıya sahip olmasına rağmen, mali kaynak yetersizliği, fiziki mekânların yetersizliği ve çevresel faktörler gibi bazı zorluklarla karşı karşıyadır. Okulun, bu zorlukların üstesinden gelmek ve eğitim kalitesini daha da yükseltmek için stratejik planında belirtilen hedeflere ulaşması önemlidir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulun Kuruluş Tarihi, Nerede ve Kim Tarafından Kurulduğu:

Okulumuzun tarihi 1963 yılına kadar uzanmaktadır.

İlk olarak Demirci İlkokulu adıyla eğitime başlamıştır.

Kurucuları hakkında detaylı bilgiye şu an için ulaşılamamaktadır.

Bu bilgiler, okul/kurumlar tarafından yapılacak detaylı çalışmalarla netleştirilebilir.

Geçirdiği İsim Değişiklikleri:

1963: Demirci İlkokulu

1996-1997: Fatih Sultan Mehmet İlköğretim Okulu

2012-2013: Fatih Sultan Mehmet İlk ve Ortaokulu olarak ayrıldı.

Geçirdiği Yapısal Değişimler:

1963: Eğitime 2 derslikle Demirci İlkokulu adıyla başladı.

1973: 2 Derslikli bina yapılıyor. 4 dersliğe çıkıyor.

1987: 2 Derslikli bina yapılıyor. 6 dersliğe çıkıyor.

2009-2010: Fatih Sultan Mehmet İlköğretim Okulu olarak şu anki binasına taşındı.

2012: Zorunlu eğitimin 12 yıla çıkarılmasıyla ilkokul ve ortaokul kademelerine ayrıldı.

Hedef Kitle:

Tirebolu'da ikamet eden ilkokul ve ortaokul çağındaki öğrenciler

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu 3 stratejik amaç, 3 stratejik hedef, 33 performans göstergesine yer verilmiştir.

Stratejik Amacımız olan “Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.” ilkesinin ise belirlenen stratejik hedef ve performans göstergelerine göre kısmen gerçekleştirildiği saptanmıştır. Okullarımızda sürekli özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerin düzenli olarak okula devamlarının sağlanması için okul, aile ve muhtarlıklarla işbirliğine girilmiştir.

Stratejik amacımız olan “Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.” Öğrenci başına okunan kitap sayısındaki artış, onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranındaki artış, ortaöğretimdeki sınıf tekrarına kalan öğrenci olmayışı bu

stratejik amacımızın büyük oranda gerçekleştirildiğini göstermektedir.

Stratejik amacımız olan “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.” Kısmında sadece yüksek lisans yapan öğretmen oranı istenen seviyeye ulaşamamıştır. Geri kalan göstergelerin hepsine erişildiği tespit edilmiştir.

Stratejik Plandaki performans göstergeleri 2018 yılından (Başlangıç Değeri (2018) 2020, 2021, 2022 ve 2023 yılı gerçekleşen oranlar incelendiğinde genel olarak başarılı olduğu 2020 yılı Mart ayından sonra başlayan pandemi süreci sebebiyle yüz yüze eğitim yerine uzaktan eğitimin yapılmış olması bazı göstergeleri olumsuz etkilediği görülmüştür. Ancak 2022 ve 2023 yılı içinde yapılan çalışmalarla planlanan gelişmeler gerçekleşmiştir.

2023 Eylem Planında 2022 yılında uygulanamayan faaliyetler yeniden planlanarak kayıplar telafi edilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Fatih Sultan Mehmet İlk/Ortaokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 222 sayılı ilköğretim ve Eğitim kanununa göre belirlenmektedir.

Anayasanın “Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi” başlıklı 42.Maddesi ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 2. maddesinde; Türk Milli Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;

Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;

İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;

Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmakla sorumlu tutulmuştur.

Fatih Sultan Mehmet İlk/Ortaokulu Müdürlüğü, bu sorumlulukları ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir. Müdürlüğümüze görev ve sorumluluklar yükleyen, faaliyet alanını düzenleyen tüm mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Personel İşleri	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Sivil Savunma	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Hedefler:

Hedefler	MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tirebolu İlçe Milli Eğitim Stratejik Planları
Okuma yazma oranını %100'e çıkarmak	Evet	Evet
Temel matematikte uluslararası sınavlarda ilk 30'a girmek	Evet	Evet
Fen bilimleri ve STEM eğitiminde uluslararası sınavlarda ilk 50'ye girmek	Evet	Evet
Yabancı dil eğitiminde CEFR B1 seviyesine ulaşmayı sağlamak	Evet	Evet
Hayat boyu öğrenmeyi teşvik etmek ve yaygınlaştırmak	Evet	Evet
Okul terk oranlarını düşürmek	Evet	Evet
Daha fazla öğrenciyi akademik ve mesleki eğitime yönlendirmek	Evet	Evet

Stratejiler:

Stratejiler	MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tirebolu İlçe Milli Eğitim Stratejik Planları
Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için burs ve diğer destekleyici mekanizmaları geliştirmek	Evet	Evet
Müfredatı güncellemek ve yenilemek	Evet	Evet
Öğretmenlerin mesleki gelişimini desteklemek	Evet	Evet
Eğitim ve öğretimde teknolojiyi etkin kullanmak	Evet	Evet
Okul-aile iş birliğini güçlendirmek	Evet	Evet
Etkin ders çalışma programları uygulamak	-	Evet
Destekleyici eğitim programları geliştirmek	-	Evet

Tabloda yer alan hedefler ve stratejiler, her iki planda da yer alan ortak unsurları temsil etmektedir.

Analiz:

MEB 2024-2028 Stratejik Planı ve ilçe milli eğitim stratejik planları, temel eğitimde birçok ortak hedefe ve stratejiye sahiptir. Bu hedefler ve stratejiler, temel eğitimde kaliteyi artırmayı ve öğrenci başarısını yükseltmeyi amaçlamaktadır.

Bazı önemli noktalar şunlardır:

Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamaya ve dezavantajlı gruplara özel destek sağlamaya önem verilmektedir.

Müfredatın güncellenmesi ve yenilenmesi, 21. yüzyıl becerilerine odaklanmaktadır.

Öğretmenlerin mesleki gelişiminin desteklenmesi, eğitimde kalitenin artırılması için önemli bir unsur olarak

görülmektedir.

Eğitim ve öğretimde teknolojiyi etkin kullanma, öğrenmeyi daha ilgi çekici ve etkili hale getirmek için teşvik edilmektedir.

Okul-aile iş birliği, öğrenci başarısını artırmada önemli bir rol oynamaktadır.

Sonuç:

MEB 2024-2028 Stratejik Planı ve ilçe milli eğitim stratejik planları, temel eğitimde önemli bir değişimi ve gelişmeyi öngörmektedir. Bu planların başarılı bir şekilde uygulanması, Türkiye'nin eğitim sisteminin daha da güçlenmesine ve öğrenci başarısının artmasına katkıda bulunacaktır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm	Referans
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Okuma yazma oranını %100'e çıkarmak	Milli Eğitim Temel Kanunu, İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Temel matematikte uluslararası sınavlarda ilk 30'a girmek	PISA Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı
	Fen bilimleri ve STEM eğitiminde uluslararası sınavlarda ilk 50'ye girmek	TIMSS Uluslararası Matematik ve Fen Bilimleri Eğitim Araştırması
	Yabancı dil eğitiminde CEFR B1 seviyesine ulaşmayı sağlamak	Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Başvurusu (CEFR)
Tirebolu İlçe Milli Eğitim Stratejik Planı	Hayat boyu öğrenmeyi teşvik etmek ve yaygınlaştırmak	Halk Eğitim Merkezleri Yönetmeliği
	Okul terk oranlarını düşürmek	Zorunlu Eğitim Kanunu
	Daha fazla öğrenciyi akademik ve mesleki eğitime yönlendirmek	Mesleki Eğitim ve Öğretim Kanunu

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci işleri Kayıt-Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik faaliyetleri	Psikolojik Danışma Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme
Sosyal faaliyetler	Halk oyunları Koro Satranç Yarışmalar Kültürel Geziler Sergiler Tiyatro Kermes ve Şenlikler Piknikler Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları
Sportif faaliyetler	Futbol, Voleybol, Futsal
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Koro, tiyatro ve drama çalışmaları ile geziler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Bütçe işlemleri Bakım-onarın işlemleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sınıf içi uygulamalar Gezi Kurslar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Yazılılar, Denemeler, Kazanım değerlendirme ölçekleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Temizlik düzen ve iş sağlığı güvenliğine uygunluk çalışmaları
Ders dışı faaliyetler	Egzersizler ve Halk Eğitim kanalıyla açılan kurslar

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik Planlama Sürecinde Paydaş Analizi

1. Katılımcı Yapının Oluşturulması:

Stratejik planlama ekibi olarak katılımcı bir yapı oluşturmak amacıyla, ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi temel bir gereklilik olarak görülmüştür. Bu doğrultuda, iç ve dış paydaşların belirlenmesi ve önceliklerinin tespiti önemli bir adımdır. Paydaşların görüş ve beklentilerinin toplanması için çeşitli yöntemler kullanılmıştır:

SWOT (GZFT) Analizi Formu

Çalışan Memnuniyeti Anketi

Öğrenci Memnuniyeti Anketi

Veli Anketi Formu

Öğretmenler Kurulu Toplantıları

Zümre Toplantıları

2. İç Paydaşlar:

Okul Müdürü: Okulun lideri ve yöneticisi olarak stratejik planlama sürecinde kritik bir rol oynar. Planın genel yönelimi ve uygulanmasında liderlik eder.

Öğretmenler: Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürüten kişiler olarak, öğrencilerin akademik başarıları ve memnuniyetlerini doğrudan etkilerler. Görüş ve beklentileri, eğitim kalitesinin artırılması açısından değerlidir.

Eğitim Yöneticileri: Müdür yardımcısı, bölüm başkanları gibi pozisyonlardaki kişiler, stratejik planın uygulanmasında ve yönetiminde kilit rol oynar.

Rehber Öğretmenler: Öğrencilere rehberlik ve danışmanlık hizmeti veren kişiler olarak, öğrenci memnuniyeti ve gelişimi açısından önemlidirler.

Destek Personeli: Hizmetli, sekreter, güvenlik görevlisi gibi personel, okulun günlük işleyişinin sorunsuz devam etmesi açısından önemli katkılarda bulunur.

3. Dış Paydaşlar:

Veliler: Öğrencilerin anne ve babaları olarak, öğrencilerin eğitim sürecine olan katkıları ve beklentileri stratejik planın başarısı için önemlidir.

Milli Eğitim Bakanlığı (MEB): Eğitim politikalarını belirleyen ve uygulayan kurum olarak, okulun genel stratejik yönelimi MEB'in politikaları ile uyumlu olmalıdır.

Yerel Yönetimler: İl/ilçe milli eğitim müdürlükleri ve belediyeler gibi yerel yönetimler, okulun fiziksel ve sosyal çevresi üzerinde etkilidir.

Sivil Toplum Kuruluşları (STK): Eğitimle ilgili faaliyet gösteren dernekler ve vakıflar, okulun projelerine destek sağlayabilir ve sosyal sorumluluk projelerinde ortaklık yapabilirler.

Özel Sektör: Eğitim ve öğretim materyalleri üreten firmalar ve işletmeler, okulun materyal ve teknoloji ihtiyaçlarını karşılayarak stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunabilirler.

SWOT (GZFT) Analizi:

Güçlü Yönler (Strengths):

- Okul müdürü ve eğitim yöneticilerinin liderlik ve yönetim becerileri.
- Öğretmenlerin eğitim kalitesi ve öğrenci memnuniyeti.
- Rehber öğretmenlerin öğrencilerle birebir ilgilenmesi.
- Destek personelinin okulun işleyişine katkıları.

Zayıf Yönler (Weaknesses):

- Eğitim materyalleri ve teknolojik altyapı eksiklikleri.
- Okulun fiziki koşullarının iyileştirilmesi gerekliliği.
- Öğretmen ve öğrenci memnuniyeti anketlerinde belirlenen memnuniyetsizlik alanları.

Fırsatlar (Opportunities):

- Yerel yönetimlerin ve MEB'in sağladığı destek ve kaynaklar.
- STK'larla yapılacak işbirlikleri ve projeler.
- Özel sektörle yapılacak anlaşmalar ve sponsorluklar.

Tehditler (Threats):

- Eğitim politikalarında olası değişiklikler ve belirsizlikler.
- Yerel yönetimlerle yaşanabilecek uyum sorunları.
- Kaynak yetersizliği veya bütçe kısıtlamaları.

Sonuç:

Tirebolu Fatih Sultan Mehmet Okulu'nun 2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanmasında, paydaşların aktif katılımını sağlayarak, okulun güçlü ve zayıf yönlerini, fırsatlarını ve tehditlerini göz önünde bulundurarak kapsamlı bir stratejik plan oluşturulmuştur. Paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda, eğitim kalitesini artırmak, öğrenci ve öğretmen memnuniyetini yükseltmek ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek amacıyla hedefler belirlenmiştir. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanabilmesi için sürekli izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılacak ve gerektiğinde plan güncellenerek dinamik bir yapıda tutulacaktır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X	X	
Valilik		X	X		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X	X		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	X	X			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X	X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X				
Öğrenciler ve Veliler	X			X	X
Okul Aile Birliği	X			X	
Üniversite			X	X	
Özel İdare			X	X	
Belediyeler			X	X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			X		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			X		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			X		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			X		
Muhtarlık			X		
İşveren kuruluşlar			X		
Sivil Toplum Kuruluşları			X		X
Turizm Uygulama otelleri			X		

X : Tamamı O : Bir kısmı

Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		X		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	.

X : Tamamı O : Bir kısmı

Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	Danışmanlık	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		X	O				X	X	X		
Veliler									X		
Üniversiteler				O	O					X	
Medya				O	O						
Uluslararası kuruluşlar					O		O				
Meslek Kuruluşları											
Sağlık kuruluşları				O							
Diğer Kurumlar											O
Özel sektör				X	O				O		

X : Tamamı O: Bir kısmı

Bu analizler ve tablolar, paydaşların stratejik planlama sürecindeki rollerini ve önem sırasını belirlemeye yardımcı olur. Böylece Tirebolu Fatih Sultan Mehmet Okulu, stratejik hedeflerine ulaşırken paydaşlarının katkı ve beklentilerini dikkate alarak daha etkili ve katılımcı bir planlama süreci gerçekleştirebilir.

Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

ÖĞRETMENLER	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
	01-Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	28	66	6	0
02-Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	19	56	19	6	0
03-Okul temiz ve hijyeniktir.	6	38	22	31	3
04-Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	25	41	19	13	3
05-Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	22	63	13	3	0
06-Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	13	53	22	13	0
07-Okul yönetimi biz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	38	63	0	0	0
08-Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	9	53	25	13	0
09-Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	16	56	19	6	3
10-Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	25	59	13	3	0
11-Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	25	50	19	6	0
12-Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	38	59	0	3	0
13-Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	6	63	19	13	0
14-Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	47	53	0	0	0
15-Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	59	41	0	0	0
16-Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	41	56	3	0	0
17-Okulumuza aidiyet hissediyorum.	47	47	6	0	0

Anket sonuçlarımız, öğretmenlerin okulumuzun çeşitli yönleri hakkında genel olarak olumlu bir görüşe sahip olduğunu gösteriyor. Özellikle, okulun misyonu ve vizyonunu anlama, öğretmen yönlendirmesi, iş birliği ve okula aidiyet hissi gibi konularda yüksek oranda olumlu yanıtlar alınmış. Ancak, okulun temizlik ve hijyen konusunda karışık görüşler var ve bu alanın iyileştirilmesi gerektiği anlaşılıyor. Güvenlik önlemleri ve eğitim fırsatları konusunda da daha fazla gelişme sağlanabilir.

VELİLER	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
	1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	11	49	38	4
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	11	46	29	17	2
3. Okul temiz ve hijyeniktir.	13	33	27	21	9
4.Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	12	46	26	18	3
5.Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	18	64	15	4	2
6. Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	22	52	18	7	4
7.Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	22	51	20	10	1
8.Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	19	55	14	11	4
9.Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	15	54	30	3	2
10.Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	26	52	17	7	2
11.Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	14	58	20	8	4
12.Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.	34	45	14	7	4
13.Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	27	48	21	6	2
14.Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	17	30	29	23	4
15.Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	22	47	19	14	1
16.Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	17	60	19	6	2
17.Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	17	53	14	19	1
18.Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	13	53	27	10	1
19.Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	43	52	4	4	2
20.Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	56	45	1	1	1
21.Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	71	33	0	0	0
21.Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	70	33	1	0	0
22.Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	43	57	2	1	1

Anket sonuçlarımız, velilerin okulumuzun performansı ve çocuklarının eğitimi konusunda genel olarak olumlu

bir görüŖe sahip olduğunu gösteriyor. Özellikle, okulun misyon ve vizyonunu anlama, çocukların okumaya olan ilgisini geliŖtirme, öğretmenlerle iletişim ve okula aidiyet hissi gibi konularda yüksek oranda olumlu yanıtlar alınmış. Ancak, okulun temizlik ve hijyen konusunda ve güvenlik önlemleri konusunda karışık görüşler var ve bu alanların iyileştirilmesi gerektiği anlaşılıyor.

Velilerin çocuklarının eğitimine aktif olarak katıldıkları ve okulun eğitim faaliyetlerine yüksek katılım gösterdikleri görülüyor. Bu, okulun veli katılımını teşvik etme çabalarının başarılı olduğunu gösteriyor. Ancak, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenmesi konusunda daha fazla gelişme sağlanabilir.

İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
	01-Okulumu seviyorum.	85	11	5	0
02-Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	62	28	9	2	0
03-Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	32	28	28	12	0
04-Öğretmenim adildir.	86	8	5	2	0
05-Öğretmenim benimle ilgileniyor.	75	20	5	0	0
06-Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	85	9	5	0	2
07-Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	71	23	3	0	3
08-Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	51	32	15	2	0
09-Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	28	20	25	20	8
10-Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	57	23	15	3	2
11-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	65	20	11	3	2
12-Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	48	32	17	2	2

İlkokul öğrencilerimizin anket sonuçları, okul ve öğretmenlerle ilgili genel olarak olumlu bir görüş bildirdiklerini gösteriyor. Özellikle, okulu sevmek, öğretmenlerin adil ve ilgili olduğunu düşünmek, ve okulda güvende hissetmek gibi konularda yüksek oranda olumlu yanıtlar alınmış. Ancak, okulun içi ve bahçesinin temizliği ile ilgili karışık görüşler var ve bu alanın iyileştirilmesi gerektiği anlaşılıyor. Ayrıca, kantindeki yiyecek seçenekleri ve ders dışı etkinlikler konusunda da öğrencilerin beklentileri tam olarak karşılanmıyor olabilir.

ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
01-Okulda kendimi güvende hissediyorum.	21	21	21	19	18
02-Okul temiz ve hijyeniktir.	3	21	19	23	34
03-Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	13	19	24	15	29
04-Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	21	39	21	11	8
05-Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	18	19	42	15	6
06-Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	26	31	24	8	11
07-Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	19	35	34	6	5
08-Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	50	21	10	6	13
09-Okul kişisel hedefler belirlemem ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	15	31	39	6	10
10-Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	8	32	27	21	11
11-Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	8	18	24	21	29
12-Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	24	21	29	16	10
13-Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	13	13	21	18	35
14-Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	27	40	13	6	13
15-Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	26	23	27	5	19
16-Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	26	26	18	15	16
17-Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	13	21	34	15	18
18-Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	8	18	19	24	31
19-Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	11	10	24	18	37
20-DYK'leri yeterli buluyorum.	24	13	32	6	24

Ortaokul öğrencilerimizin anket sonuçları, okulun fiziki koşulları, temizlik ve hijyen, öğretmenlerin adilliği ve tarafsızlığı, ders dışı etkinlikler ve kantin seçenekleri gibi konularda öğrencilerin karışık görüşlere sahip olduğunu gösteriyor. Özellikle, okulun temizlik ve hijyen durumu ile ilgili ciddi endişeler var ve bu konuda iyileştirme yapılması gerektiği anlaşılıyor. Ayrıca, öğretmenlerin adil olup olmadıkları ve derslerin ilgi çekici yöntemlerle işlenip işlenmediği konusunda da öğrenciler bölünmüş durumda.

Öğrencilerin okul yönetimi ve rehberlik servisi ile iletişim kurma konusunda daha olumlu görüşlere sahip olduğu görülüyor, ancak yine de bu alanlarda gelişme sağlanabilir. Okulun sanatsal ve kültürel faaliyetlerinin yeterliliği ve öğrenci görüşlerinin dikkate alınması konusunda da öğrencilerin beklentileri tam olarak karşılanmıyor olabilir.

Not: Ankete katılanların verdiği cevaplar üzerinden oranlama yapılmıştır. Cevaplar yüzde (%) olarak belirlenmiştir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

FATİH SULTAN MEHMET İLK/ORTAOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI



Müslüm KÖSE
Okul Müdürü

İLKOKUL

ORTAOKUL



Zeynep KAYAŞ
Müdür Yardımcısı



Osman ÖNDER
Müdür Yardımcısı



Nurgül ÖZTÜRK
Okul Öncesi Öğretmeni



Rabia İri
Özel Eğitim



Sevil DURBUN
Okul Öncesi Öğretmeni



Sevim MİDİK
Türkçe



Yusuf ÇAĞIRICI
Türkçe



Tulin CEBECİOĞLU
Türkçe



Özlem BAYIROĞLU
Sınıf Öğretmeni



Telat MEMİC
Sınıf Öğretmeni



Hüseyin KOCA
Sınıf Öğretmeni



Fatih YAY
Fen BİLİMLERİ



Hayri GÖMRÜKÇÜ
Fen BİLİMLERİ



Ali CAKMAK
Fen BİLİMLERİ



Turan AYKUT
Sınıf Öğretmeni



Harun Kaya
Sınıf Öğretmeni



Kıymet MEMİŞ
Sınıf Öğretmeni



N. Melike DURMUS
Matematik



Era BİRİNCİ
Matematik



Şehnaz DİLLİ
Matematik



R. Tanju YILMAZ
Sınıf Öğretmeni



Salih VURAL
Sınıf Öğretmeni



Reyhan KERTMEN
Sınıf Öğretmeni



Ufuk POLAT
Bilgisim Teknolojileri



Aydın PURTUL
Sosyal Bilgiler



Fatih SÖNMEZ
Sosyal Bilgiler



Reamiye TÖRKKAN
Sınıf Öğretmeni



Cüneyt ÖZTÜRK
Sınıf Öğretmeni



Büşra DEMİR
Sınıf Öğretmeni



Era YAYLA
İngilizce



Yücel ALIÖSMANOĞLU
İngilizce



Gökhan ARKAN
Beden Eğitimi



İmren ÜÇÜNCÜ
Özel Eğitim



Havvanur ÇITLAK
Rehberlik



Tanju TUNCER
İngilizce



Özlem T. ÇAKICI
Görsel Sanatlar



Remzi DEMİR
Din Kültürü ve A.B.



Göktuğ Anıl YAVUZ
Müzik

YARDIMCI PERSONEL



Ahmet KAYA
Yardımcı Personel



Nuran SINAN
Yardımcı Personel



Gülay TÜRKMENDAĞ
Yardımcı Personel

DIŞ PERSONEL

S.N.	Adı_Soyadı	Branşı	Kurumu
1	Satı Şengül KUM	Türkçe Öğretmeni	Tirebolu İlçe Mem
2	Zeynep DOYMUŞ	Rehber Öğretmen	Ücretli
3	Seda ALP	İngilizce Öğretmeni	Karaahmetli ÖGA İlkokulu
4	Berkan UZUN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Mesleki Eğitim Merkezi
5	Ezgi EMANETOĞLU	Matematik Öğretmeni	Ücretli
6	HAKAN ÇALIK	Rehber Öğretmen	Rehberlik Araştırma Merkezi

Tablo 7. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Fatih Sultan Mehmet İlk/Ortaokulu'nun stratejik planlama sürecinde kullanılan veriler aşağıdaki tabloda özetlenmiştir. Bu veriler, öğrenci sayıları, akademik başarı, sosyal-kültürel faaliyetler, devam-devamsızlık durumu, insan kaynakları ve öğrenme ortamı gibi çeşitli alanları kapsamaktadır.

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu					
Öğrenci sayıları		Erkek	Kız	Toplam		
	OÇEM	2	2	4		
	Okul Öncesi	23	28	51		
	1	37	37	74		
	2	33	33	66		
	3	46	42	88		
	4	32	39	71		
	5	16	30	46		
	6	40	22	62		
	7	23	22	45		
	8	38	42	80		
TOPLAM	299	300	599			
Akademik başarı verileri	Sınıf düzeyinde kazanım başarı ölçekleri uygulanıyor.					
Sosyal-kültürel - bilimsel ve Sportif başarı verileri	Lisanslı Öğrenci Sayısı:135 Spor Kulüplerine Kayıtlı Öğrenci Sayısı:20 Sosyal-kültürel etkinliklerde il-ilçe düzeyi dereceye giren Öğrenci sayısı:5					
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.					
Devam-devamsızlık verileri	1. SINIF	37	37	74	23	0,27
	2. SINIF	32	33	65	9	0,12
	3. SINIF	42	46	88	28	0,28
	4. SINIF	39	32	71	12	0,15
	5. SINIF	35	27	62	81	1,14
	6. SINIF	22	40	62	112	1,57
	7. SINIF	22	23	45	56	1,08
	8. SINIF	43	39	82	129	1,37
TOPLAM	122	129	251	378	1,29	
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.					
İnsan kaynakları verileri	İdare:Lisans 2,Yüksek Lisans(tezsiz)1. Öğretmen: Lisans 33, Yüksek Lisans(Tezli)2, Y.Lisans(Tezsiz)1 Kurumda:12 Öğretmen, 24 Uzman Öğretmen,4 Başöğretmen görev yapmaktadır.					
Öğretmenlerin hizmetçi eğitime katılma oranları	%100					
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz ana bina, ek bina ve anasınıfları olmak üzere 3 bölümden oluşmaktadır. 25 sınıf, 2 özel eğitim sınıfı ve z kütüphanemiz bulunmaktadır.					
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.					

Bu veriler, okulun mevcut durumunu ve kaynaklarını analiz ederek, stratejik planlama sürecinde kullanılmak üzere toplanmıştır. Bu şekilde, Fatih Sultan Mehmet İlk/Ortaokulu'nun mevcut performansı ve gelecekteki hedefleri daha iyi belirlenebilecektir.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar. Denetler.4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none">1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazı ve büro işlerini yapar.2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlar.3. Memur, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludur.

	<p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işler. Arşiv işlerini düzenler.</p> <p>5. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.</p> <p>3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar</p>

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	3	100

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Branş Öğretmeni	11	10	21
	Sınıf Öğretmeni	12	8	20
1-3 Yıl				
4-6 Yıl		3		3
7-10 Yıl		6	1	7
11-15 Yıl		9	4	13
16-20		2	6	8
20 ve üzeri		3	7	10

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	696 KHK Personeli	1	1	Lise	6	2
2	İŞKUR Personeli		1	Lise	1	1

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul yönetimi, personel yönetimi, eğitim planlaması, bütçe yönetimi, okul etkinliklerinin koordinasyonu, velilerle iletişim, kurum politikalarının uygulanması
Müdür Yardımcısı	Müdür ve baş yardımcıya destek, personel yönetimi, okul yönetimine katkı, öğrenci yönetimi, eğitim planlamasına katılım
Öğretmenler	Ders planlaması, ders materyali hazırlığı, öğrenci değerlendirmesi, eğitim etkinliklerinin düzenlenmesi, öğrenci rehberliği
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik ve düzenleme, bahçe bakımı, malzeme taşıma, okul/kurum malzemelerinin düzenlenmesi

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	0	560	0	97	2	6	7

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	24	25	28	0
Bilgisayar Sayısı	10	10	10	0
Fotokopi Makinesi Sayısı	3	4	5	1
İnternet Bağlantısı	Fatih VPN	Fatih VPN	Fatih VPN	0
Bilgisayar Sınıfı	0	1	1	0

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	YOK	
Ekipman Odası	X		1	YOK	
Kütüphane	X		1	YOK	
Rehberlik Servisi	X		1	YOK	
Resim Odası		X		VAR	
Müzik Odası		X		VAR	
Çok Amaçlı Salon	1		1	YOK	
Spor Salonu		X		VAR	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Bu hesaplamalar yapılırken mevcut enflasyon oranlarının her yıl sabit kalacağını varsayarak yapılmıştır.

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	281300	421950	632925	949387	1424081
Okul Aile Birliği	81535	122302	183453	275180	412770
Kira Gelirleri	14000	21000	31500	47250	70875
Projeler (Tübitak)	8500	12750	19125	28687	43031
TOPLAM	385335	578002	866003	1299005	1948508

Bu hesaplamalar yapılırken mevcut enflasyon oranlarının her yıl sabit kalacağını varsayarak yapılmıştır. Gerçek enflasyon oranları değişebilir ve bu da mali kaynakların artışında veya azalışında karşılık yaratabilir. Bu nedenle gelecekteki mali planlamalar planlanırken güncel ekonomik veriler dikkate alınacaktır.

Tablo 17. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Okulumuzda çalışan öğretmenlerin ve personelin yolluk gideri vb. harcama giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Gelir-Gider Tablosu

Kurumumuzun son 3 yıldır harcama kalemleri aşağıdaki gibidir.

Tablo 18. Gelir – Gider Tablosu

Harcama Kalemleri	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)
Temizlik Malzemesi Alımları	11100	38900	74800
Kırtasiye Alımları	6500	16300	59100
Su Tesisatı Tadilatı	6000	-	-
Su Alımları (Sayaç Okumalı)	6830.81	12731.15	18620.62
Elektrik Alımları (Sayaç Okumalı)	22813	48979.45	63573.25
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	522.41	660.75	1373.92
On Bin Okul Projesi Donatımı	-	78000	-
Küçük Onarım	-	25000	97800
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	-	1300	-
Jeneratör Yakıtı	-	3223.17	5859
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	-	508.34	4266.72
Çöp Konteyneri	-	5000	-
WC/Lavabo Onarımları	-	-	37800
Çatı Tadilatı	-	-	15000
Asansör Periyodik Bakım Giderleri	-	-	10030
Büro Malzemesi Bakım ve Onarım Giderleri	-	-	30000

Bu tablo, her bir harcama kaleminin yıllara göre dağılımını göstermektedir.

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 19. Tirebolu Fatih Sultan Mehmet İlk/Ortaokulu 2022,2023,2024 İstatistiki Veriler

İstatistiki Veriler	2022	2023	2024
Genel Mevcut			
Kız	283	276	300
Erkek	290	274	299
Toplam	573	550	599
Ortalama Sınıf Mevcudu	24	24	24
Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu	29	29	29
Kaynaştırma eğitime ihtiyacı olan öğrenci	15	19	21
Mevcudu en az olan sınıf mevcudu	15	15	15
Öğretmen Sayısı			
Kadın	21	22	23
Erkek	16	17	18
Toplam	37	39	41
Kurs Açılan dersler	TÜRKÇE, MATEMATİK FEN BİLGİSİ, İNGİLİZCE, DİN KÜLTÜRÜ, İNKILAP TARİHİ	TÜRKÇE, MATEMATİK FEN BİLGİSİ, İNGİLİZCE, DİN KÜLTÜRÜ, İNKILAP TARİHİ	TÜRKÇE, MATEMATİK FEN BİLGİSİ, İNGİLİZCE, DİN KÜLTÜRÜ, İNKILAP TARİHİ
Kurslarda görev alan öğretmen sayısı	6	6	6
Kurslara katılan öğrenci sayısı	61	54	42
Kursların akademik başarıya katkısı	OLUMLU	OLUMLU	OLUMLU
Ulusal düzeyde yapılan sınav	2	2	2
Ulusal düzeyde Nitelikli Okul Yerleşen Sayısı	28	15	28
Sınavlarda İlçe başarı sırası	8	9	8
Ulusal düzeyde Nitelikli Okul Yerleşen Oranı	38	28	42
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci	573	550	599
Sınıfını tekrar yapan öğrenci	0	0	0

Yapılan Kutlamalar	İlköğretim Haftası 15 Temmuz 10 Kasım Atatürk'ü Anma 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı 18 Mart Çanakkale Zaferi Orman Haftası Kütüphaneler Haftası vb. belirli gün ve haftalara ait faaliyetler	İlköğretim Haftası 15 Temmuz 10 Kasım Atatürk'ü Anma 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı 18 Mart Çanakkale Zaferi Orman Haftası Kütüphaneler Haftası vb. belirli gün ve haftalara ait faaliyetler	İlköğretim Haftası 15 Temmuz 10 Kasım Atatürk'ü Anma 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı 18 Mart Çanakkale Zaferi Orman Haftası Kütüphaneler Haftası vb. belirli gün ve haftalara ait faaliyetler
Bu kutlamalarda görev alan öğretmenler	Tüm Öğretmenler	Tüm Öğretmenler	Tüm Öğretmenler
Bu kutlamalara katılan veliler ve katılım oranı	150 Veli % 40 Katılım	135 Veli % 35 Katılım	123 Veli % 30 Katılım
Kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen sayısı ve katılım oranı	Tüm öğretmenler %100 katılım oranı	Tüm öğretmenler %100 katılım oranı	Tüm öğretmenler %100 katılım oranı
Bu kutlamalarda görev alan öğrenciler	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler
Kurumda yapılan kültürel faaliyetler	Kitap Okuma Yarışması Resim Sergisi Kermes 4006 Tübitak Bilim Fuarı Gezi Öğrenci Korosu Sınıf futbol müsabakaları	Kitap Okuma Yarışması Resim Sergisi Kermes 4006 Tübitak Bilim Fuarı Gezi Öğrenci Korosu Sınıf futbol müsabakaları	Kitap Okuma Yarışması Resim Sergisi Kermes 4006 Tübitak Bilim Fuarı Gezi Öğrenci Korosu Sınıf futbol müsabakaları
Spor Kulübü Faaliyetleri	Futbol Voleybol Geleneksel Çocuk Oyunları	Futbol Voleybol Geleneksel Çocuk Oyunları	Futbol Voleybol Geleneksel Çocuk Oyunları
Sosyal kulüp faaliyetleri	Plan Dahilinde	Plan Dahilinde	Plan Dahilinde
Spor Kulübü kazanılan başarılar	-	-	A.2023-2024 Eğitim 1.2023-2024 Eğitim Öğretim yılı Küçükler Futbol Erkek il Birinciliği B. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Yıldız Kızlar İl Üçüncülüğü

Sosyal etkinliklere devam eden öğrenci başarıları	<p>A. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Resim Yarışması (İlkokul-Ortaokul) İlçe 1.ligi</p> <p>B. “Şht. Bnb. Hüseyin Avni Alparslan’ı Tanıyorum” konulu Resim Yarışması (İlkokul) İlçe 1.ligi</p> <p>C. Akıl ve Zeka Oyunları Turnuvası İlçe 1.ligi(İlkokul Mangala)</p> <p>D. İlkokullar arası İstiklal Marşı’nı Güzel Okuma Yarışması (İlkokul) İlçe 1.ligi</p>	<p>A. Temiz Hava Temiz Su konulu Resim Yarışması (Ortaokul) İlçe 1.ligi</p> <p>B. Atıktan Sanata İleri Dönüşüm Yarışması İlçe 1.ligi</p> <p>C. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Resim Yarışması (İlkokul-Ortaokul) İlçe 1.ligi</p>	<p>A.18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü Şiir Yarışması İlçe 1.ligi</p> <p>B.Atıktan Sanata İleri Dönüşüm Yarışması İlçe 1.ligi</p> <p>C.Akıl ve Zeka Oyunları Turnuvası İlçe 1.ligi(İlkokul Mangala)</p> <p>D.Akıl ve Zeka Oyunları Turnuvası İlçe 1.ligi(Ortaokul Mangala)</p> <p>E. Akıl ve Zeka Oyunları Turnuvası İlçe 2 .ligi(Ortaokul Reversi)</p>
Lisanslı öğrenci sayısı	125	110	135
Spor kulüplerine devam eden toplam lisanslı öğrenci sayısı	18	15	20
Sürekli devamsız öğrenci	1	1	1
Sosyal kulüpler	<p>Bilim-Fen ve Teknoloji</p> <p>Bilinçli Tüketici</p> <p>Bilişim ve İnternet</p> <p>Çevre Koruma</p> <p>Değerler</p> <p>Geleneksel Sanatlar</p> <p>Gezi, Tanıtma ve Turizm</p> <p>Kızılay ve Kan Bağışı</p> <p>Kültür ve Edebiyat</p> <p>Kütüphanecilik</p> <p>Müzik</p> <p>Sivil Savunma</p> <p>Spor Kulübü</p>	<p>Bilim-Fen ve Teknoloji</p> <p>Bilinçli Tüketici</p> <p>Bilişim ve İnternet</p> <p>Çevre Koruma</p> <p>Değerler</p> <p>Geleneksel Sanatlar</p> <p>Gezi, Tanıtma ve Turizm</p> <p>Kızılay ve Kan Bağışı</p> <p>Kültür ve Edebiyat</p> <p>Kütüphanecilik</p> <p>Müzik</p> <p>Sivil Savunma</p> <p>Spor Kulübü</p>	<p>Bilim-Fen ve Teknoloji</p> <p>Bilinçli Tüketici</p> <p>Bilişim ve İnternet</p> <p>Çevre Koruma</p> <p>Değerler</p> <p>Geleneksel Sanatlar</p> <p>Gezi, Tanıtma ve Turizm</p> <p>Kızılay ve Kan Bağışı</p> <p>Kültür ve Edebiyat</p> <p>Kütüphanecilik</p> <p>Müzik</p> <p>Sivil Savunma</p> <p>Spor Kulübü</p>
Personelin devam durumu	Tam katılım ile devam etmektedir.	Tam katılım ile devam etmektedir.	Tam katılım ile devam etmektedir.
Personelin Sevk Alma Sıklığı	4	4	4
Personelin Rapor Sayısı	28	28	28
Alınan Öğretmen rapor sayısı	25	25	25
Personelin Sevk Alma Durumu	0,83	0,83	0,83
Personelin Zorunlu İzin Alma Süreleri	149	149	149
Rehberlik servisinden yararlanan Öğrenci sayısı	573	550	599

Rehberlik hizmetleri	Akran zorbalığı TBM çalışması Öz denetim Çalışması Psikolojik sağlamlık Dikkat Geliştirme sınıf koyma faaliyetleri	Akran zorbalığı TBM çalışması Öz denetim Çalışması Psikolojik sağlamlık Dikkat Geliştirme sınıf koyma faaliyetleri	Akran zorbalığı TBM çalışması Öz denetim Çalışması Psikolojik sağlamlık Dikkat Geliştirme sınıf koyma faaliyetleri
Engelli öğrenciler için yapılan çalışmalar	Engelli rampası Erişilebilir alanlar Veli bilgilendirme seminerleri sınıf içi rehberlik faaliyetleri Evde Eğitim Hizmeti	Engelli rampası Erişilebilir alanlar Veli bilgilendirme seminerleri sınıf içi rehberlik faaliyetleri Evde Eğitim Hizmeti	Engelli rampası Erişilebilir alanlar Veli bilgilendirme seminerleri sınıf içi rehberlik faaliyetleri Evde Eğitim Hizmeti
Kuruma ulaşım	Demirci Mahallesinde olup dolmuş hattı üzerindedir.	Demirci Mahallesinde olup dolmuş hattı üzerindedir.	Demirci Mahallesinde olup dolmuş hattı üzerindedir.
Okulun dış çevre tarafından düzenlenen alanları	Tirebolu Belediyesi tarafından okul bahçesi parke döşemesi yapılmıştır.	Tirebolu Belediyesi tarafından okul bahçesi parke döşemesi yapılmıştır.	Tirebolu Belediyesi tarafından okul bahçesi parke döşemesi yapılmıştır.
Fiziki Mekanlar	Çok Amaçlı Salon, Bilgisayar Sınıfı, İdari Odalar, Öğretmen Odası, Z- Kütüphane, Ziyaretçi Bekleme Alanı, Kantin	Çok Amaçlı Salon, Bilgisayar Sınıfı, İdari Odalar, Öğretmen Odası, Z- Kütüphane, Ziyaretçi Bekleme Alanı, Kantin	Çok Amaçlı Salon, Bilgisayar Sınıfı, İdari Odalar, Öğretmen Odası, Z- Kütüphane, Ziyaretçi Bekleme Alanı, Kantin
Isınma durumu	Katı Yakıtlı Kalorifer (Kömür)	Katı Yakıtlı Kalorifer (Kömür)	Katı Yakıtlı Kalorifer (Kömür)
Kalorifer görevlisi	Katı Yakıtlı Kalorifer Yakıcılığı Belgesi Doğalgazlı Kalorifer Yakıcılığı Belgesi	Katı Yakıtlı Kalorifer Yakıcılığı Belgesi Doğalgazlı Kalorifer Yakıcılığı Belgesi	Katı Yakıtlı Kalorifer Yakıcılığı Belgesi Doğalgazlı Kalorifer Yakıcılığı Belgesi
Sivil Savunma	Yangın Tüpü: 11 Adet Elektrik Tertibatının Kontrolü: Yıllık Kontrol Baca Temizliği: Her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Kalorifer Kazanının Temizliği: Her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Sivil Savunma Tatbikatı: Her dönem düzenli olarak yapılmaktadır.	Yangın Tüpü: 11 Adet Elektrik Tertibatının Kontrolü: Yıllık Kontrol Baca Temizliği: Her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Kalorifer Kazanının Temizliği: Her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Sivil Savunma Tatbikatı: Her dönem düzenli olarak yapılmaktadır.	Yangın Tüpü: 11 Adet Elektrik Tertibatının Kontrolü: Yıllık Kontrol Baca Temizliği: Her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Kalorifer Kazanının Temizliği: Her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Sivil Savunma Tatbikatı: Her dönem düzenli olarak yapılmaktadır.

Kantin	Kiralama Yöntemi ile Öğrenci ihtiyacını karşılamaktadır. 2021 yılı itibariyle 10.500 TL getirisi olmuştur. Öğle arasında öğrenciler sağlıksız yiyecekler için okul dışında alışveriş yapmaktadır.	Kiralama Yöntemi ile Öğrenci ihtiyacını karşılamaktadır. 2022 yılı itibariyle 14.000 TL getirisi olmuştur. Öğle arasında öğrenciler sağlıksız yiyecekler için okul dışında alışveriş yapmaktadır.	Kiralama Yöntemi ile Öğrenci ihtiyacını karşılamaktadır. 2023 yılı itibariyle 25.000 TL getirisi olmuştur. Öğle arasında öğrenciler sağlıksız yiyecekler için okul dışında alışveriş yapmaktadır.
Yeterli Isınma sağlanıyor mu	Evet	Evet	Evet
Diğer ders araç ve gereçleri	Akıllı tahtalar aktif kullanımı sağlanmaktadır.	Akıllı tahtalar aktif kullanımı sağlanmaktadır.	Akıllı tahtalar aktif kullanımı sağlanmaktadır.
Okulca düzenlenen konferans, panel vs.	Siber Zorbalık Semineri Hijyen Eğitimi Semineri Sağlıklı Beslenme Semineri	Siber Zorbalık Semineri Hijyen Eğitimi Semineri Sağlıklı Beslenme Semineri	Siber Zorbalık Semineri Hijyen Eğitimi Semineri Sağlıklı Beslenme Semineri
Okul/kurumun bilimsel araştırmaları ve yayınları	Yok	Yok	Yok

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analizi

Faktörler	Etkiler	Fırsatlar	Tehditler	Stratejiler/Aksiyonlar
Politik	MEB eğitim politikaları, yerel yönetim politikaları, siyasi istikrar	Yeni müfredata uyum sağlamak için öğretmenlere eğitim ve kaynak sağlama, yerel yönetimin eğitim projelerine dahil olma	Eğitim politikalarındaki değişikliklere hızlı uyum sağlamak, yerel yönetim değişikliklerinin okul üzerindeki etkisini minimize etmek	MEB ve yerel yönetim ile sürekli iletişim halinde olma, esnek eğitim programları geliştirme, kriz yönetimi planları hazırlama
Ekonomik	Veli gelir düzeyi, okul bütçesi, ekonomik dalgalanmalar	Velilerin ekonomik durumuna uygun ödeme planları sunma, bağış ve sponsorluk kaynaklarını araştırma	Ekonomik krizlerde velilerin ödeme güçlüğü yaşaması, okulun gelir kaynaklarının azalması	Burs ve destek programları oluşturma, alternatif gelir kaynakları yaratma, giderleri kontrol altında tutma
Sosyo-kültürel	Demirci Mahallesi'nin demografik yapısı, velilerin eğitim düzeyi, kültürel değerler	Mahallenin kültürel değerlerine uygun etkinlikler düzenleme, okul-aile işbirliğini güçlendirme, öğrencilere yerel değerleri öğretme	Geleneksel değerlerin eğitim sürecine entegrasyonu, farklı sosyo-ekonomik geçmişe sahip öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verme	Yerel kültürü yansıtan etkinlikler düzenleme, veli eğitimleri ve bilgilendirme toplantıları yapma, farklı öğrenci gruplarına yönelik özel programlar geliştirme
Teknolojik	Eğitim teknolojileri, internet erişimi, okulun teknolojik altyapısı	Teknolojik gelişmeleri takip ederek eğitimi daha etkili hale getirme, uzaktan eğitim imkanlarını değerlendirme	Yetersiz teknolojik altyapı, öğretmenlerin teknoloji kullanma becerilerinin yetersizliği	Teknoloji yatırımları yapma, öğretmenlere teknoloji eğitimleri verme, internet erişimi olmayan öğrencilere destek sağlama
Yasal	Eğitim mevzuatı, çalışma mevzuatı, veri koruma kanunu	Yasal düzenlemelere uygun hareket ederek okulun güvenilirliğini artırma	Mevzuat değişikliklerine uyum sağlamak, kişisel veri ihlallerinden kaçınmak	Mevzuat değişikliklerini takip etme, personel eğitimleri düzenleme, veri güvenliği önlemlerini güncel tutma
Çevresel	Tirebolu'nun coğrafi konumu, doğal afet riski, çevre kirliliği	Okulun doğal güzelliklerini eğitimde kullanma, çevre dostu uygulamaları benimseme	Ulaşım zorlukları, doğal afetlerin okul güvenliğini tehdit etmesi, çevre kirliliğinin öğrenci sağlığını etkilemesi	Okul bahçesinde çevre dostu projeler uygulama, acil durum planları hazırlama, öğrencilere çevre bilinci kazandırma

Not: Bu tablo, Tirebolu Fatih Sultan Mehmet Okulu'nun (Demirci Mahallesi) özelinde bir PESTLE analizidir. Okulun bulunduğu konum, sosyo-kültürel ve elde edilen bilgiler dikkate alınarak oluşturulmuştur.

2.9. GZFT Analizi

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğretmen kadrosunun yetkinliği	Okulun ilkokul ve ortaokul olarak bir arada bulunması	Yerel kaynaklardan azami oranda yararlanılabilmesi	Göç alan bir bölge olması sebebiyle yıl boyu sık sık öğrenci nakillerinin olması
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere önem verilmesi	Sınıf mevcutlarının kalabalık olması	Okul bünyesinde açılan sosyal-kültürel kurs ve aktivitelerin olması	Okulun şehir merkezine uzak olması
Akademik başarılar	Okulun mali durumunun zayıf olması	Okul çevresinde çok fazla gürültü kaynaklarının olmaması	Okulun Harşit Çayı kenarında olması
Öğretmen kadrosunun genç, dinamik ve çalışkan olması	Derslik sayılarının yetersiz olması	Okulun ana yola uzak olması	Okul çevresindeki parkları buluşma yeri olarak kullanan yaşça büyük kişilerin olumsuz örnekte bulunmaları
Öğretmenlerin işbirliği içinde uyumlu çalışması	Velilerin eğitim düzeyindeki yetersizlikler		Okul çevresinin tehlikelere açık olması
Disiplinli bir kurum olması	Sene içerisinde sürekli nakil öğrenci gelmesi		Okul çevresinde çevre düzenlemesinin olmaması
Etkileşimli tahta ve fiber internet erişimi	Sınıfların araç-gereç ve donanım ihtiyaçlarının yetersiz olması		
Öğretmenlerin misyon ve vizyon sahibi olmaları	Okulda taşınmalı eğitimin olması		
Öğretmenler ile öğrenciler arasındaki iletişiminin kuvvetli olması	Okulun bulunduğu çevrenin sosyo-ekonomik durumunun zayıf olması		
Okulun ulaşım yönünden rahat bir yerde olması	Okuldaki sosyal ve sportif alanların yetersizliği		
Kamera sisteminin olması	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin sergilenebileceği kapalı alanların yetersiz olması		
Değişken bir kadronun bulunmaması	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam konusunda öğrencilerin düzensizliği		
İdari kadronun tecrübeli olması	Okulumuz öğrencilerinde parçalanmış aile sayısının fazla olması		
Z-kütüphanenin bulunması	İlçede bulunan spor tesislerine yakın olması		
Öğretmenlerin yeniliğe açık olması			
Okulda tam gün öğretimin yapılması			
Sosyal ve kültürel etkinliklere açık öğrenci potansiyeli			

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tirebolu Fatih Sultan Mehmet İlk/Ortaokulu, 2024-2028 stratejik planlama sürecinde kapsamlı bir durum analizi gerçekleştirmiştir. Bu analizde okulun mevcut durumu, güçlü ve zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir.

Akademik Başarı:

- Okul, öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik çeşitli çalışmalar yürütmektedir.
- Destekleme ve yetiştirme kursları, öğrencilerin öğrenme kayıplarını telafi etmelerine yardımcı olmaktadır.
- 2023 yılında ulusal düzeyde nitelikli okullara yerleşen öğrenci sayısı önemli bir başarı göstergesidir.

Sosyal ve Kültürel Faaliyetler:

- Okulda sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere önem verilmekte ve öğrencilerin bu alanlardaki gelişimleri desteklenmektedir.
- Düzenlenen etkinlikler ve yarışmalarla öğrencilerin yetenekleri ortaya çıkarılmakta ve başarıları ödüllendirilmektedir.

İnsan Kaynakları:

- Okulun öğretmen kadrosu genç, dinamik ve alanında uzman kişilerden oluşmaktadır.
- Öğretmenlerin tamamı hizmet içi eğitimlere katılarak mesleki gelişimlerini sürdürmektedir.
- Ancak, okulda psikolojik danışman sayısı yetersiz olup, rehberlik hizmetleri konusunda ihtiyaçlar tam olarak karşılanamamaktadır.

Fiziki Mekânlar ve Teknolojik Donanım:

- Okulun fiziki mekânları genel olarak yeterli düzeydedir.
- 24 adet akıllı tahta ve 10 adet bilgisayar ile teknolojik altyapı sağlanmaktadır.
- Ancak bazı dersliklerde araç-gereç ve donanım eksiklikleri bulunmaktadır. Okul binasının ve çevresinin güvenliği konusunda da iyileştirmeler yapılması gerekmektedir.

Mali Durum:

- Okulun gelirleri genel bütçe, okul aile birliği, kira gelirleri ve projelerden elde edilmektedir.
- Son 3 yılda okulun giderleri gelirlerini aşmış ve okulun mali kaynakları yetersiz kalmıştır. Bu durum, okulun faaliyetlerini sürdürmesi ve geliştirmesi için yeni gelir kaynakları bulma ihtiyacını doğurmaktadır.

Çevre Analizi (PESTLE):

- **Politik:** Okul, MEB'in eğitim politikalarına uyum sağlamak ve yerel yönetimlerin eğitim projelerinden yararlanmaktadır. Ancak, eğitim politikalarındaki değişikliklere hızlı uyum sağlamakta zorluk yaşanabilir.
- **Ekonomik:** Velilerin sosyo-ekonomik durumu okulun gelirlerini etkileyen önemli bir faktördür. Okul, velilerin ekonomik durumuna uygun ödeme planları sunarak ve alternatif gelir kaynakları yaratarak bu zorluğun üstesinden gelmeye çalışmaktadır.
- **Sosyo-kültürel:** Okulun bulunduğu mahallenin kültürel değerleri ve gelenekleri, okulun eğitim öğretim faaliyetlerini etkilemektedir. Okul, bu değerlere uygun etkinlikler düzenleyerek ve okul-aile işbirliğini güçlendirerek öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimine katkıda bulunmaktadır.
- **Teknolojik:** Okulun teknolojik altyapısı yeterli düzeyde olmasına rağmen, sürekli gelişen eğitim teknolojilerine ayak uydurmak için yatırımlar yapılması gerekmektedir.
- **Yasal:** Okul, eğitim ve diğer ilgili mevzuata uygun hareket etmektedir. Ancak, mevzuat değişikliklerini takip etmek ve bunlara uyum sağlamak önemli bir gerekliliktir.
- **Çevresel:** Okulun coğrafi konumu ulaşım açısından avantajlı olsa da, okul çevresindeki güvenlik ve çevre düzenlemesi sorunları öğrencilerin sağlığını ve güvenliğini tehdit etmektedir.

Genel Değerlendirme:

Tirebolu Fatih Sultan Mehmet İlk/Ortaokulu, güçlü yönleri ve fırsatları ile gelecekte başarılı olma potansiyeline sahiptir. Ancak, okulun zayıf yönlerini ve karşılaşılabileceği tehditleri dikkate alarak stratejik planını güncellemesi ve geliştirmesi gerekmektedir. Özellikle, okulun mali kaynaklarını güçlendirmek, teknolojik altyapısını güncel tutmak, çevresel sorunlara çözüm bulmak ve okul-aile işbirliğini daha da geliştirmek okulun öncelikli hedefleri arasında olmalıdır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Öğrencilerimizi sadece akademik başarıya değil, aynı zamanda karakter gelişimine de odaklanan bir eğitim anlayışıyla yetiştirmek. Bu vizyon, öğrencilerimizin sadece bilgi sahibi olmakla kalmayıp aynı zamanda etik değerlere, empatiye ve liderlik becerilerine sahip bireyler olarak yetiştirmelerini hedefler.

3.2. Vizyon

Eğitimde mükemmeliyeti hedefleyen bir okul olmak. Öğrencilerimizi bireysel potansiyellerini en üst düzeye çıkarmak için yüksek kaliteli eğitim sunmak, karakter gelişimine katkıda bulunmak ve topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmek. Aynı zamanda çağın gereksinimlerine uyum sağlamak, teknolojik gelişmelere ayak uydurmak ve yenilikçi eğitim yöntemleri kullanmak da vizyonumuzun bir parçasıdır.

3.3. Temel Değerler

- Sorumluluk bilincine sahip,
- Yardımlaşma ve dayanışma kültürü yüksek,
- Katılımcı, hoşgörölü, yapıcı,
- Sorumluluk bilincine sahip,
- Mütevazı,
- Erişilebilir,
- Yeniliğe açık ve gelişime uyumlu,
- İletişim becerisine sahip,
- Doğru düşünen ve etkili karar alan,
- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Eğitim ve Öğretimde Kalite (İlkokul)

- **Amaç 1:** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
 - **Hedef 1.1:** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
 - **Performans Göstergeleri:**
 - İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%).
 - İlkokullarda Yetiştirme Programına dahil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%).
 - 20 gün ve üzeri özürsüz/özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%).
 - **Stratejiler:**
 - Öğrencilerin Türkçe ve matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliliklerini artırmak.
 - Dijital platformlar aracılığıyla tamamlayıcı ve destekleyici eğitim sağlamak.
 - İYEP içeriklerini öğrencinin seviyesine uygun olarak hazırlamak.
 - Devamsızlık nedenlerini tespit edip çözüm bulmak.
- **Amaç 2:** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
 - **Hedef 2.1:** Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
 - **Performans Göstergeleri:**
 - Öğrenci başına okunan kitap sayısı.
 - Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı ve katılımcı sayısı.
 - Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı ve katılımcı sayısı.
 - Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı ve katılımcı sayısı.
 - **Stratejiler:**
 - Okul kütüphanesini zenginleştirmek ve okuma etkinlikleri düzenlemek.
 - Türkçe dersinde okumaya zaman ayırmak.
 - Serbest etkinlikler saatinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere yer vermek.
 - Sağlıklı beslenme, çevre bilinci ve nezaket konularında eğitimler ve etkinlikler düzenlemek.
- **Amaç 3:** Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
 - **Hedef 3.1:** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
 - **Performans Göstergeleri:**
 - Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%).
 - Sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%).
 - Yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%).
 - Geleneksel çocuk oyunları faaliyetlerine katılan öğrenci oranı (%).

- Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenen alan/mezan sayısı.
- **Stratejiler:**
 - Her öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer almasını sağlamak.
 - Toplum hizmeti faaliyetlerine katılımı artırmak.
 - Okul bünyesinde ve diğer kurumlarla iş birliği içinde yarışmalar ve etkinlikler düzenlemek.
 - Okul bahçelerini geleneksel çocuk oyunlarına uygun hale getirmek.
- **Amaç 4:** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
 - **Hedef 4.1:** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
 - **Performans Göstergeleri:**
 - İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.
 - **Stratejiler:**
 - Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapmak.
 - Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektörle iş birlikleri yapmak.

Eğitim ve Öğretimde Kalite (Ortaokul)

- **Amaç 1:** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
 - **Hedef 1.1:** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
 - **Performans Göstergeleri:**
 - Destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran ve devam eden öğrenci oranı (%).
 - Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin net ortalaması.
 - 20 gün ve üzeri özürsüz/özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%).
 - **Stratejiler:**
 - Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin akademik yeterliliklerini artırmak.
 - Dijital platformlar aracılığıyla tamamlayıcı ve destekleyici eğitim sağlamak.
 - DYK içeriklerini öğrencinin seviyesine uygun olarak hazırlamak.
 - Devamsızlık nedenlerini tespit edip çözüm bulmak.
- **Amaç 2:** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
 - **Hedef 2.1:** Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
 - **Performans Göstergeleri:**
 - Matematik, Türkçe, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler ve yabancı dil derslerinin yıl sonu puan ortalamaları.
 - Öğrenci başına okunan kitap sayısı.
 - Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı.
 - Yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%).

- **Stratejiler:**
 - Destekleme ve yetiştirme kursları ile akademik başarıyı artırmak.
 - Öğrencileri yarışmalara katılmaya teşvik etmek ve ödüllendirmek.
 - Okul kütüphanesini zenginleştirmek ve okuma etkinlikleri düzenlemek.
 - Yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımı teşvik etmek.
- **Hedef 2.2:** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. * **Performans Göstergeleri:** * Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%). * En az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%). * Yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%). * Geleneksel çocuk oyunları faaliyetlerine katılan öğrenci oranı (%). * **Stratejiler:** * Her öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer almasını sağlamak. * Toplum hizmeti faaliyetlerine katılımı artırmak. * Okul bünyesinde ve diğer kurumlarla iş birliği içinde yarışmalar ve etkinlikler düzenlemek. * Okul bahçelerini geleneksel çocuk oyunlarına uygun hale getirmek. * Öğrencileri çeşitli kültürel ve dini etkinliklere katılmaya teşvik etmek.
- **Amaç 3:** Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
 - **Hedef 3.1:** Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
 - **Performans Göstergeleri:**
 - Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı.
 - Eğitim alan yardımcı personel sayısı.
 - Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı.
 - Ulusal ve uluslar

4.1. Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Tablo 22. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite								
Okul/Kurum Türü: İlkokul								
Amaç	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme	Sıklığı
PG.1.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	65	65	67	69	72	75		12 Ay
PG.1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	71	71	72	73	74	75		12 Ay
PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0,67	0,65	0,60	0,55	0,50	0,45		6 Ay
PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2,35	2,20	2,15	2,10	2,05	2		6 Ay
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							

Amaç	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	izleme	Sıklığı
PG.2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	32	34	36	38	40		6 Ay
PG.2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	3	3	3	3	3	4		12 Ay
PG.2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	276	280	283	285	287	290		12 Ay
PG.2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	1	1	1	1	2	2		12 Ay
PG.2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	69	71	283	285	287	290		12 Ay
PG.2.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	0	1	1	1	2	2		12 Ay
PG.2.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	0	280	283	285	287	290		12 Ay
Stratejiler	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>							

Amaç	A.3 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef	H.3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.							
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme	Sıklığı
PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	95	96	97	98	99	100		6 Ay
PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	80	82	84	86	88	90		6 Ay
PG.3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	33,56	35	37	42	47	50		6 Ay
PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	0	100	100	100	100	100		12 Ay
PG.3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	1	1	1	1	1	1		12 Ay
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>							

TEMA: Kurumsal Kapasite								
Okul/Kurum Türü: İlkokul								
Amaç	A.4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
Hedef	H.4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme	Sıklığı
PG 4.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	27	28	29	30	31	32		12 Ay
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.							

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite								
Okul/Kurum Türü: Ortaokul								
Amaç	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef	H1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	63,41	65	66	67	68	69	12 Ay	
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin net ortalaması	29,80	32	35	37	39	42	3 Ay	
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1,20	1,20	1	0,9	0,7	0,50	12 Ay	
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1,20	1,20	1	0,9	0,7	0,50	12 Ay	
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>							

Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef	H2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.							
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	58,53	58,6	59	59,5	59,7	60	12 Ay	
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	63,79	64	64,25	64,5	64,75	65	12 Ay	
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	63,04	64	65	66	67	68	12 Ay	
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	66,45	67	68	69	69,5	70	12 Ay	
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	54,50	55	56	57	58	60	12 Ay	
PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	11	12	14	16	18	20	3 Ay	
PG 2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	5	5	5	6	7	7	12 Ay	
PG 2.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	19,52	20	21	22	23	25	12 Ay	
PG 2.1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	5,98	0	0	0	0	0		
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>							

Amaç	A2. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef	H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme	Sıklığı
PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	95	96	97	98	99	100		6 Ay
PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	80	82	84	86	88	90		6 Ay
PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	33,56	35	37	42	47	50		6 Ay
PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	0	35,19	36	37	37	38		12 Ay
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S11. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p>							

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Okul/Kurum Türü: Ortaokul

Amaç	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef	H3.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	
PG 3.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	21	21	21	21	21	21	12 Ay	
PG 3.1.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı	1	1	1	1	1	1	12 Ay	
PG 3.1.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	21	21	21	21	21	21	12 Ay	
PG 3.1.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	21	21	21	21	21	21	12 Ay	
PG 3.1.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	3	3	3	4	4	5	12 Ay	
PG 3.1.6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	3	3	3	4	4	5	12 Ay	
PG 3.1.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	3	3	3	3	4	4	12 Ay	
PG 3.1.8. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	0	0	0	0	0	1	12 Ay	
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>							

Amaç	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef	H4.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	izleme Sıklığı	
PG 4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	0	0	0	0	0	0	12 Ay	
PG 4.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	60	100	150	200	230	260	12 Ay	
PG 4.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	251	251	260	280	290	300	12 Ay	
PG 4.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	74	75	76	77	78	79	12 Ay	
PG 4.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	42	251	251	251	251	251	12 Ay	
PG 4.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	272	272	272	272	272	272	12 Ay	
PG 4.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	3	3	4	4	4	12 Ay	
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>							

5. MALİYETLENDİRME

Tablo 23. Tirebolu Fatih Sultan Mehmet İlk/Ortaokulu Tahmini Maliyetler Tablosu (2024-2028)

Amaç/Hedef	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam Maliyet (TL)
Eğitim ve Öğretimde Kalite (İlkokul)						
Amaç 1	50.000	70.000	98.000	137.200	192.080	547.280
Hedef 1.1	20.000	28.000	39.200	54.880	76.832	218.912
Amaç 2	30.000	42.000	58.800	82.320	115.248	328.368
Hedef 2.1	30.000	42.000	58.800	82.320	115.248	328.368
Eğitim ve Öğretimde Kalite (Ortaokul)						
Amaç 1	50.000	70.000	98.000	137.200	192.080	547.280
Hedef 1.1	20.000	28.000	39.200	54.880	76.832	218.912
Amaç 2	30.000	42.000	58.800	82.320	115.248	328.368
Hedef 2.1	15.000	21.000	29.400	41.160	57.624	164.184
Hedef 2.2	15.000	21.000	29.400	41.160	57.624	164.184
Kurumsal Kapasite (Ortaokul)						
Amaç 3	40.000	56.000	78.400	109.760	153.664	437.824
Hedef 3.1	40.000	56.000	78.400	109.760	153.664	437.824
Amaç 4	10.000	14.000	19.600	27.440	38.416	109.456
Hedef 4.1	10.000	14.000	19.600	27.440	38.416	109.456
Genel Yönetim Giderleri	50.000	70.000	98.000	137.200	192.080	547.280
TOPLAM	270.000	381.000	529.800	744.960	1.049.280	2.975.040

Maliyet tahmini yapılırken aşağıdaki faktörler dikkate alınmıştır:

- Hedeflerin Kapsamı:** Hedefin ne kadar geniş kapsamlı olduğu ve kaç öğrenci/öğretmeni etkileyeceği maliyeti etkiler.
- Gerekli Kaynaklar:** Hedefe ulaşmak için ihtiyaç duyulan eğitim materyalleri, teknolojik donanım, personel eğitimi, etkinlik giderleri gibi kaynaklar belirlenir.
- Piyasa Fiyatları:** Gerekli kaynakların piyasa fiyatları araştırılarak maliyet hesaplaması yapılır.
- Enflasyon:** Gelecek yıllardaki maliyetler hesaplanırken yıllık enflasyon oranı dikkate alınır.
- Okulun Bütçesi:** Okulun mevcut bütçesi ve gelir kaynakları göz önünde bulundurularak maliyetler belirlenir.
- MEB ve Yerel Yönetim Destekleri:** MEB ve yerel yönetimlerden alınabilecek destekler maliyetleri azaltabilir.

Örneğin, "Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar" hedefi için, ek ders materyalleri, dijital eğitim platformları ve öğretmen eğitimleri gibi giderler hesaplanmıştır. Bu giderler için her yıl artan bir bütçe öngörülmüştür.

Benzer şekilde, diğer hedefler için de gerekli kaynaklar ve giderler belirlenerek toplam maliyet hesaplanmıştır.

Önemli Not: Bu tabloda verilen maliyetler tahminidir ve gerçekleşen maliyetler farklılık gösterebilir. Okulun bütçesi ve elde ettiği gelirler doğrultusunda maliyetler revize edilebilir.

6. İZLEME VE DEğERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 24. İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Dönem	Faaliyet	Sorumlu	Açıklama
6 Aylık Dönemler (Yıllık)	Performans göstergelerinin değerlendirilmesi	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Stratejik Plan Ekibi	Stratejik plan hedeflerine ulaşma düzeyi ölçülür.
	İlerleme raporu hazırlanması	Okul Müdürü	Ulaşılan hedefler, karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri raporlanır.
	Raporun il ve ilçe milli eğitim müdürlüğüne sunulması	Okul Müdürü	
Aylık	Eylem planı ilerleme toplantıları	Yürütme ekipleri, eylem sorumluları	Yapılan çalışmalar ve bir sonraki ayın planlaması görüşülür.
	Eylem planı güncellemesi (gerekirse)	Yürütme ekipleri	Hedeflere ulaşmada sapmalar varsa eylem planı güncellenir.
Sürekli	Stratejik planın gözden geçirilmesi	Okul Müdürü, Stratejik Plan Ekibi	İç ve dış faktörlerdeki değişiklikler doğrultusunda plan güncellenir.
	Paydaş geri bildirimlerinin alınması	Okul Müdürü, Stratejik Plan Ekibi	Veli, öğretmen ve öğrenci geri bildirimleri ile plan değerlendirilir.

STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

Osman ÖNDER
Müdür Yardımcısı

Ufuk POLAT
Öğretmen

Hayri GÜMRÜKÇÜ
Öğretmen

Yusuf ÇAĞIRICI
Öğretmen

Hüseyin KOCA
Öğretmen

Müslüm KÖSE

Okul Müdürü

Uygundur.
.../.../2024

İbrahim YILMAZ
İlçe Milli Eğitim Müdürü